


Dokument navn	Ansøgning om forlængelse af godkendelse til vedligehold og service af (egen) vindmølle	Revision	2.0	
Dokument ID	BL-2018-0002	Godkendt dato	25.09.2018	
Dokument type	Blanket	Godkendt af	JHJ	

Ansøgning om fornyelse af godkendelse til vedligehold og service af (egen) mølle


Iht. BEK73, § 9, stk. 3.

Ansøger

1) Dato		
2) Navn		
3) Adresse	4) Postnr.	5) By
6) CVR nr.		
7) E-mail		8) Tlf. nr.

Vindmølle

9) Typebetegnelse		10) Fabrikant	
11) Effekt [kW]	12) Rotordiameter [m]	13) Navnhøjde [m]	
14) GSRN nr.			
15) Opstillingsadresse			
16) Ejer (hvis denne er forskellig fra ansøger)			
17) Er der lavet ændringer i forhold til service og vedligehold siden seneste godkendelse?			
18) Har der været havari, nedfaldne dele eller stop af sikkerhedsmæssige årsager siden seneste godkendelse? Hvis ja, beskriv			

Dokument navn	Ansøgning om forlængelse af godkendelse til vedligehold og service af (egen) vindmølle	Revision	2.0	
Dokument ID	BL-2018-0002	Godkendt dato	25.09.2018	
Dokument type	Blanket	Godkendt af	JHJ	


19) Beskriv omfang og indhold af den regelmæssige vedligeholdelse.

20) Datoer for service og vedligeholdelse af vindmøllen. (Herunder kontrol af fundament og bolte)

Dato for service og vedligeholdelse	Dato for kontrol af fundament og bolte

21) Beskriv, hvordan sikkerheds- og funktionsafprøvning udføres

22) Skal møllen have udvidet service: (Ja/Nej)

Dokument navn	Ansøgning om forlængelse af godkendelse til vedligehold og service af (egen) vindmølle	Revision	2.0	
Dokument ID	BL-2018-0002	Godkendt dato	25.09.2018	
Dokument type	Blanket	Godkendt af	JHJ	

23) Dokumenter og filer vedlagt ansøgningen

Navne og numre på vedlagt dokumentation

Navn	Nummer

Undertegnede erklærer hermed, at jeg er bekendt med mit ansvar og forpligtigelser iht. til gældende lovgivning, jf. § 9 og § 10 bekendtgørelse nr.73, om teknisk certificeringsordning for vindmøller af 25. januar 2013 med senere ændringer.

Dato og underskrift _____

Dokument navn	Ansøgning om forlængelse af godkendelse til vedligehold og service af (egen) vindmølle	Revision	2.0	
Dokument ID	BL-2018-0002	Godkendt dato	25.09.2018	
Dokument type	Blanket	Godkendt af	JHJ	

Vejledning til udfyldelse af blanketten

Se krav og regler for vindmøller og service i bekendtgørelsen på EGV's hjemmeside:

<http://www.vindmoellegodkendelse.dk/>

Felt nr.	Beskrivelse
1	Dato for ansøgningen.
2-5	Navn, adresse, postnummer og by.
6	Hvis møllen er ejet af en virksomhed, oplyses CVR-nummer. Hvis ikke, efterlades feltet tomt. Vær opmærksom på, at der ikke skal oplyses CPR-nr. Hvis ansøgningen drejer sig om andre end ejeren, angives deres CVR-nummer, såfremt der er et, ellers lad feltet være tomt.
7-8	E-mailadresse samt telefonnummer på ansøger.
9	Typebetegnelse.
10	Fabrikant.
11-13	Møllens effekt, rotordiameter og navnhøjde. Gør også meget gerne opmærksom på, hvis de faktiske data afviger fra dem, der er registreret i stamdataregistret.
14	Møllens GSRN-nummer. Hvis du ikke kender møllens GSRN-nummer, kan du henvende dig til dit netselskab eller kontakte EGV.
15	Møllens opstillingsadresse.
16	Udfyldes kun, hvis ansøger er en anden end møllens ejer.
17	Det kan fx være på baggrund af møllens alder, nye oplysninger relateret til specifikke komponenter, sikkerhedsmeddelelser fra fabrikanten eller den, der har typecertificeret møllen eller lignende.
18	Har der været havari (helt eller delvist), nedfaldne dele, stop af sikkerhedsmæssige årsager eller andre hændelser, der skal rapporteres til EGV i den seneste godkendelsesperiode?
19	Beskriv omfang og indhold af den regelmæssige vedligeholdelse. Hvis der har været nogle ændringer i manualer og/eller tjeklister i den seneste godkendelsesperiode, vedlægges disse ansøgningen.
20	Datoer for udført service, vedligehold og eftersyn af møllen. Husk, at for møller med et areal over 40m ² skal dato for service ligeledes indberettes til ENS V.E.-ADM i Esbjerg.
21	Hvordan udføres sikkerheds- og funktionsafprøvning af møllen? Denne bør udføres efter behov, mindst en gang årligt.
22	For vindmøller, der er opstillet længere end designlevetiden, typisk 20 år, er det et krav, at der udføres udvidede serviceeftersyn. Eftersynet er uddybet i vejledningen til BEK73, der kan findes på EGV's hjemmeside, under fanen "Om ordningen" og Regler og standarder. Under fanen "Blanketter" ligger ligeledes skemaet "Eksempelark: Udvidet serviceeftersyn på møller opstillet længere end designlevetiden – GENERELT", der kan anvendes.
23	Angiv navn/numre på vedlagte bilag, fx kursus- og uddannelsesbeviser, manualer, tjeklister mv.
Husk dato og underskrift	

Blanketten underskrives, scannes og sendes til vindmoellegodkendelse@ens.dk eller som brev til

Energistyrelsens Godkendelsessekretariat for vindmøller

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

**Energistyrelsens
Godkendelsessekretariat for
Vindmøller**

Energistyrelsen
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

vindmoellegodkendelse@ens.dk
www.vindmoellegodkendelse.dk